

ORDENANZA MUNICIPAL POR LA QUE SE CREAN LOS FICHEROS CON DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALAVIAR, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY ORGÁNICA 15/1999 DE 13 DE DICIEMBRE DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL,

Fichero: Fichero de gestión de tasas y precios públicos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos:

Gestión Económica-financiera Pública; Gestión Contable, Fiscal y Administrativa; otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos):

Ciudadanos y Residentes; Contribuyentes y Sujetos Obligados.

c) Procedimiento de recogida: Cumplimentación de formularios.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y Apellidos; Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se han definido Datos de Cesión o comunicación.

h) Transferencia internacional de datos: No se han definido Transferencias Internacionales.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Guadalaviar.

j) Servicios o Unidades dónde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Guadalaviar: Plaza Mayor 1 - Guadalaviar 44115.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Fichero Cultural y Deportivo.

a) Descripción de la finalidad y usos previstos:

Educación y Cultura; otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos):

Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Cumplimentación de formularios.

- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y Apellidos; Dirección; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se han definido Datos de Cesión o comunicación.
- h) Transferencia internacional de datos: No se han definido Transferencias Internacionales.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Guadalaviar.
- j) Servicios o Unidades dónde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Guadalaviar: Plaza Mayor 1 - Guadalaviar 44115.
- k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Fichero Servicios Municipales.

- a) Descripción de la finalidad y usos previstos:
Gestión Económica-financiera Pública; Procedimiento Administrativo; otras Finalidades.
- b) Origen de los datos (personas o colectivos):
Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.
- c) Procedimiento de recogida: Cumplimentación de formularios.
- d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Administraciones Públicas.
- e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y Apellidos; Dirección; Teléfono.
- f) Sistema de tratamiento: Mixto.
- g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se han definido Datos de Cesión o comunicación.
- h) Transferencia internacional de datos: No se han definido Transferencias Internacionales.
- i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Guadalaviar.
- j) Servicios o Unidades dónde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Guadalaviar: Plaza Mayor 1 - Guadalaviar 44115.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Fichero Disciplina Urbanística

a) Descripción de la finalidad y usos previstos:

Gestión Económica-financiera Pública; Procedimiento Administrativo; otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos):

Ciudadanos y Residentes; Solicitantes.

c) Procedimiento de recogida: Cumplimentación de formularios.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y Apellidos;

Dirección; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se han definido Datos de Cesión o comunicación.

h) Transferencia internacional de datos: No se han definido Transferencias Internacionales.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Guadalaviar.

j) Servicios o Unidades dónde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Guadalaviar: Plaza Mayor 1 - Guadalaviar 44115.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Gestión Económica y Contable Municipal.

a) Descripción de la finalidad y usos previstos:

Gestión Contable, Fiscal y Administrativa.

b) Origen de los datos (personas o colectivos):

Empleados; Proveedores.

c) Procedimiento de recogida: Encuestas o entrevistas, formularios, transmisión electrónica de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Económicos, Financieros y de Seguros; Nombre y apellidos; Información Comercial; Dirección; Transacciones de Bienes y Servicios; Teléfono.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

h) Transferencia internacional de datos: No se han definido Transferencias Internacionales.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Guadalaviar.

j) Servicios o Unidades dónde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Guadalaviar: Plaza Mayor 1 - Guadalaviar 44115.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de entrada/salida de documentos

a) Descripción de la finalidad y usos previstos:

Procedimiento Administrativo.

b) Origen de los datos (personas o colectivos):

Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Escritos o formularios de toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; otras personas físicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Nombre y Apellidos;

Dirección; Teléfono; otro tipo de datos (indicar):

Datos relativos a la materia a la que se refieren los escritos registrados.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se han definido Datos de Cesión o comunicación.

h) Transferencia internacional de datos: No se han definido Transferencias Internacionales.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Guadalaviar.

j) Servicios o Unidades dónde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Guadalaviar: Plaza Mayor 1 - Guadalaviar 44115.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Personal.

a) Descripción de la finalidad y usos previstos:

Recursos Humanos; Gestión de Nóminas; Prevención de Riesgos Laborales; otras Finalidades.

b) Origen de los datos (personas o colectivos): Empleados.

c) Procedimiento de recogida: Encuestas o entrevistas y formularios de toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Afiliación sindical; Salud; Nº SS / Mutuality;

Detalles de Empleo; Datos relativos a infracciones administrativas; Económicos, Financieros y de Seguros; Nº Registro de personal; Nombre y Apellidos; Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: No se han definido Datos de Cesión o comunicación.

h) Transferencia internacional de datos: No se han definido Transferencias Internacionales.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Guadalaviar.

j) Servicios o Unidades dónde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Guadalaviar: Plaza Mayor 1 - Guadalaviar 44115.

k) Nivel de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Padrón.

a) Descripción de la finalidad y usos previstos:

Función Estadística Pública; Padrón de Habitantes.

b) Origen de los datos (personas o colectivos):

Ciudadanos y Residentes.

c) Procedimiento de recogida: Formularios de toma de datos.

d) Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal; Registros públicos; Administraciones Públicas.

e) Estructura básica del fichero y descripción de las categorías de datos: NIF / DNI; Características Personales; Nº SS / Mutualidad; Nombre y apellidos;

Dirección; Teléfono; Académicos y Profesionales.

f) Sistema de tratamiento: Mixto.

g) Comunicaciones de datos. Destinatarios o categorías de destinatarios: Instituto Nacional de Estadística; Diputaciones Provinciales.

h) Transferencia internacional de datos: No se han definido Transferencias Internacionales.

i) Órgano Responsable del Fichero: Ayuntamiento de Guadalaviar.

j) Servicios o Unidades dónde ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Guadalaviar: Plaza Mayor 1 - Guadalaviar 44115.

k) Nivel de seguridad: Nivel Básico.

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez que se haya publicado íntegramente el acuerdo definitivo y el texto de la misma en el 'Boletín Oficial' de la provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Guadalaviar, 18 de abril de 2011